

EDITAL SELEÇÃO ESPECIAIS – N. 002/2018

O Programa de Pós-Graduação em Letras Estrangeiras Modernas - MEPLEM, torna pública a relação de candidatos/as aprovados/as no Processo Seletivo para ingresso como Estudante Especial e convoca para a matrícula.

RELAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS

Confira abaixo a lista de aprovados na disciplina e na sequência leia atentamente as orientações para a matrícula:

CÓDIGO	DISCIPLINA	C.H./CRÉDITOS	DOCENTE RESPONSÁVEL	DIA DA SEMANA/HORÁRIO
2 LEM 269	Objetos de aprendizagem digitais nas aulas de línguas estrangeiras	45 horas/3 créditos	Profa. Samantha Gonçalves Mancini Ramos	Quinta-feira: 09:30 – 11:45

DIOGO CAMPIOLO SANCHES
ELIANE LIMA
ELIZA ALAIR BARIDOTI

CÓDIGO	DISCIPLINA	C.H./CRÉDITOS	DOCENTE RESPONSÁVEL	DIA DA SEMANA/HORÁRIO
2 LEM 189	Ensino-aprendizagem de línguas estrangeiras/adicionais e tecnologias	45 horas/3 créditos	Profa. Denise Ismenia Bossa Grassano Orteni	Sexta-feira: 09:30 – 11:45

DIOGO CAMPIOLO SANCHES
ELIZA ALAIR BARIDOTI
JOILSE PRESTES DE PÁDUA SCALASSARA

CÓDIGO	DISCIPLINA	C.H./CRÉDITOS	DOCENTE RESPONSÁVEL	DIA DA SEMANA/HORÁRIO
2 LEM 183	Matrizes (inter)Culturais e Ensino de Línguas Estrangeiras	45 horas/3 créditos	Profa. Cláudia Cristina Ferreira	Quinta-feira: 16:00 – 18:15

DIOGO CAMPIOLO SANCHES
ELIANE LIMA
ELIZA ALAIR BARIDOTI
PETEGAN PICOTTI MORAES

CÓDIGO	DISCIPLINA	C.H./CRÉDITOS	DOCENTE RESPONSÁVEL	DIA DA SEMANA/HORÁRIO
2 LEM 272	Abordagens da Tradução	45 horas/3 créditos	Profa. Arelis Felipe Ortigoza Guidotti	Quinta-feira: 13:45 – 16:00
ELIANE LIMA NATHÁLIA PRIETO DE OLIVEIRA				

ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA

A matrícula deverá ser realizada em **duas etapas**.

PRIMEIRA ETAPA

Confirmação/escolha da/s disciplina/s – nos dias 12 e 13 de março de 2018

Esta etapa é realizada via web, por meio do Portal do Estudante de Pós-Graduação. Para esta etapa o candidato/a aprovado/a deverá ter atenção ao que segue:

1. **O número máximo de créditos que o aluno pode cursar é 06 (seis). Atente para o número de créditos de cada disciplina.** Em caso de aprovação em mais de uma disciplina, **somente selecionar o número máximo de disciplinas/créditos que ainda lhe é permitido cursar** cf. normas do Programa/Curso ao qual se inscreveu; **considere nesse cálculo disciplina já cursada com aprovação e em curso**; a seleção de disciplina em número maior que o permitido acarretará no indeferimento da matrícula;
2. Selecionar a/s disciplina/s antes de salvar/confirmar.

Procedimentos para acesso ao Portal

Acessar o Portal do Estudante de Pós-Graduação no endereço: <https://www.sistemasweb.uel.br/portaldouestudentepos/>, cf. instruções abaixo:

1. Para quem **já possui cadastro no Portal** acesse o endereço e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA (o nº de matrícula será disponibilizado no site do Programa no dia 09 de março a partir das 18h) e a SENHA já utilizada, e ainda preencha com os caracteres informados; caso tenha se esquecido da senha, clique no link da barra de menu correspondente para recuperá-la;
1. Para quem **não possui cadastro no Portal** acesse o endereço e clique no link da barra de menu CADASTRAR. Ao finalizar o cadastro, uma mensagem automática do Portal com o número de matrícula e senha seguirá para o endereço de e-mail informado no cadastro. De posse desses dados, volte ao Portal e preencha os campos NÚMERO DE MATRÍCULA e SENHA, e ainda preencha com os caracteres informados;
2. **No Portal, faça a matrícula, considerando as orientações acima.**

ATENÇÃO: A matrícula na web é uma das etapas, sendo obrigatória a realização das duas etapas para a sua efetivação.

SEGUNDA ETAPA

Entrega de documentos

No dia **13 de março de 2018**, no horário das 14h às 17h, deverão ser entregues na Secretaria de Pós-Graduação Stricto Sensu – SALA 3, os seguintes documentos:

- Fotocópia legível do documento de R.G.;
- Fotocópia legível do documento de CPF : quando na Cédula de Identidade não constar o nº do CPF, fica obrigatória a apresentação de cópia legível do mesmo ou Comprovante de Situação Cadastral no CPF, retirado do site da Receita Federal:

<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;

- Fotocópia legível do Diploma de Curso de Graduação devidamente reconhecido pelo órgão competente, o qual deverá estar devidamente datado e assinado. Autenticar a fotocópia caso o Diploma não seja da UEL. Para quem ainda não possui o Diploma, poderá ser apresentada, de forma provisória, Declaração de Conclusão de Curso (neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau) ou Certificado de Conclusão de Curso; **Caso seja apresentado o atestado de conclusão do curso de graduação, neste deverá constar a data de conclusão e a data de previsão de colação de grau.**

Até o final do curso de pós-graduação o estudante deverá apresentar fotocópia autenticada do diploma do curso de graduação;

- Fotocópia legível da Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Fotocópia legível do Certificado de Reservista.
- **Candidatos estrangeiros** deverão apresentar: cópia do passaporte, cópia **autenticada** do diploma de graduação (original), cópia **autenticada** da tradução juramentada do diploma, cópia **autenticada** da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia **autenticada** da tradução juramentada da Certidão de Nascimento ou Casamento, cópia do CPF e o visto de permanência no país, atualizado.

ATENÇÃO: NÃO serão aceitos outros documentos a fim de substituir os listados acima. A não apresentação de todos os documentos listados poderá resultar no indeferimento ou cancelamento da matrícula a qualquer tempo.

OBSERVAÇÃO: os documentos entregues na inscrição poderão ser aproveitados, desde que estejam legíveis e não estejam encadernados junto ao currículo. No momento da entrega dos documentos será devolvida toda a documentação retida na inscrição. Em caso de impedimento de comparecer pessoalmente, outra pessoa poderá entregar a documentação.

O início das aulas está divulgado em quadro de horários no site do Programa.

Londrina, 08 de março de 2018.

Coordenação do Programa